

Checkliste für Praxisinhaber



- 1** Bleiben Sie über die Situation vor Ort informiert
- 2** Sorgen Sie dafür, dass die Kontaktinformationen Ihrer Mitarbeiter auf dem neuesten Stand sind und dass die Kontakte zu wichtigen Geschäftspartnern, wie etwa Ihrem Versicherungsträger, Handelsvertreter, Vermieter und Steuerberater, jederzeit verfügbar sind
- 3** Achten Sie darauf, dass die Öffnungszeiten auf Ihrer Praxis-Website und Ihren Social-Media-Seiten regelmäßig aktualisiert werden
- 4** Prüfen Sie den Fernzugriff auf notwendige Systeme
- 5** Informieren Sie Patienten mit bevorstehenden Terminen darüber, ob Ihre Praxis geöffnet ist oder nicht
- 6** Wenn die Praxis für eine unabsehbare Zeit geschlossen bleibt, sollten Sie den Patienten eine komfortable Möglichkeit zur Vereinbarung eines neuen Termins bieten
- 7** Seien Sie transparent – Senden Sie allen Patienten ein Update darüber, wie Sie mit der Situation umgehen:

"Maßnahmen, die wir ergreifen"

– Verstärktes Reinigen und Desinfizieren von Instrumenten und Oberflächen

"Worum wir Sie bitten"

– Wenn Sie sich nicht wohl fühlen, informieren Sie uns bitte und wir werden einen neuen Termin zu einem späteren Zeitpunkt vereinbaren

- 8** Bitten Sie Ihre Patienten, sich die Hände auf dem Weg in die Praxis und beim Hinausgehen zu reinigen oder zu desinfizieren.

Die Patienten werden Ihre Sorgfalt beim Schutz der Praxis zu schätzen wissen